

# Redovisning Handkassa

Verksamhet: \_\_\_\_\_

Resovisningsansvarig: \_\_\_\_\_



Datum	Text	- Utlägg/ inköp	+ Inkomst/ intäkt	Total
	Ingående summa i kassan			0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
	<b>Total</b> (eller överföring till nästa blad)			<b>0</b>

Anvisning:  
 Skriv in alla kvitton i er verksamhet som utgifter. Skriv in alla inkomster som intäkter. Exempelvis kaffeslant, entréavgift, anmälningsavgift etc. Vid anmälningsavgift och kaffeslant skriv alltid antalet betalande och å-pris.  
 Reseersättning i verksamheterna redovisas på annan blankett för att få ut ersättning från föreningen.